



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

ROIDno-2024-3970

Tietosuojavastaavan valinta

Rovaniemen kaupungilla on ollut haettavana tietosuojavastaavan toimi 24.09.2024 - 11.10.2024 välisenä aikana ja siitä on ilmoitettu Rovaniemen kaupungin nettisivuilla, TE-keskuksen työnantajapalvelussa (MOL-palvelut) ja Kuntarekry- palvelussa. Toimen täyttämässä noudatettiin anonyymiä rekrytointimenettelyä.

Virkaa haki määräajassa 14 hakijaa. Hakijoista tehtiin alustava vertailu hakijoiden ansioluetteloiden ja hakemusten perusteella vertaamalla niissä kerrottua hakuilmoituksessa esiin tuotuihin kelpoisuusehtoihin, edellytyksiin ja arvostuksen kohteisiin. Neljästätoista hakijasta yhdeksän täytti hakemusten perusteella säädetty kelpoisuusehdot. Haastatteluihin kutsuttiin alustavan arvioinnin perusteella kelpoisten kelpoisten joukosta kuusi hakijaa.

Haastattelut järjestettiin 17- ja 28.10.2024, jolloin haastattelijoina toimi riskienhallintapäällikkö Johanna Aho, tietohallintojohtaja Harri Ihalainen ja johtava kaupunginlakimies Hanna Haurinen sekä jatko haastattelu 8.11.2024, jolloin haastattelijoina toimi riskienhallintapäällikkö ja johtava kaupunginlakimies.

Haastattelussa syvennettiin hakuilmoituksessa mainittujen edellytysten ja vaatimusten täyttymisen arviointiin hakijoiden osalta. Kaikille haastatelluille esitettiin samat kysymykset seuraavista osa-alueista: henkilön tausta, koulutus ja työkokemus, motivaatio, kuntaorganisaation tuntemus, tietosuojaosaaminen, työote ja yhteistyö.

Haastattelujen perusteella jatko haastatteluihin valittiin kolme henkilöä, jolla haastattelun perusteella arvioitiin olevan parhaat edellytykset tietosuojavastaavan tehtävän hoitamiseen. Jatko haastattelussa haastatelluille esitettiin kysymyksiä julkisuuslain hallinnasta sekä käytiin keskustelua tietosuojavastaavan tehtävästä ja työyhteisöstä.

Haastatteluryhmä esittää tietosuojavastaavan toimeen valittavaksi hallintotieteiden maisteri Marianne Ylisuvantoa. Ylisuvannolla on hyvä perehtyneisyys kansalliseen ja EU:n tietosuojalainsäädäntöön sekä julkisuuslakiin. Hän on toiminut aiemmin kaksi vuotta kunnan tietosuojavastaavan tehtävissä ja tämän hetkessä tehtävässään hän käsittelee julkisuuslain mukaisia tietopyyntöjä. Hänellä on yli vuosikymmenen kokemus itsenäisestä työskentelystä vastuullisissa tehtävissä.

Haastatteluissa esiin tulleet vahvuudet tukevat valintaesitystä.

Varalle esitetään valittavaksi oikeustieteiden maisteri Tilda Tuomaala. Hänellä on hyvä perehtyneisyys kansalliseen ja EU:n tietosuojalainsäädäntöön sekä julkisuuslakiin. Hänellä on kokemusta julkisorganisaation tietosuoja-asiantuntijan tehtävistä.

Päätöksen peruste

Kaupunginjohtajan viranhaltijapäätöksen 28.2.2023 § 8 mukaan konsernihallinnon vastuualuepäällikkö päättää alaisensa organisaation henkilöstövalinnoista.

Päätös



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Valitsen hallintotieteiden maisteri Marianne Ylisuvannon tietosuojavastaavan toimeen esityksen mukaisesti 1.1.2025 alkaen. Varalle valitsen oikeustieteiden maisteri Tilda Tuomaalan.

Toimessaa noudatetaan 6 kuukauden koeaikaa.

Tiedoksi

Hakijat, Johanna Aho, Harri Ihalainen, Mervi Laukkanen,

Allekirjoitus

Vastuualuepäällikkö Antti Määttä



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 26

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Rovaniemen kaupunginhallitus**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.